

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на образовательные услуги**

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Центр обучения персонала» (далее АНО ДПО «ЦОП»)**, именуемая в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице директора Савочкина Максима Андреевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер №13392 от 21.11.2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области обязуется по заданию **ЗАКАЗЧИКА** оказать услуги по обучению (далее по тексту – **УСЛУГИ**) работников **ЗАКАЗЧИКА** (далее по тексту – **Слушатели**) согласно спецификации предоставляемых услуг и списка слушателей, направленных на обучение (Приложение №1 к настоящему договору) являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.2. При завершении обучения **ИСПОЛНИТЕЛЬ** организует итоговую аттестацию работников **ЗАКАЗЧИКА**, и при положительной оценке, выдает соответствующий документ установленного образца, указанного в Приложении №1.
- 1.3. **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **УСЛУГИ**, оказанные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

**2. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 2.1. После оказания **УСЛУГ** по настоящему договору **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предоставляет **ЗАКАЗЧИКУ** подписанные со своей стороны два экземпляра акта об оказании услуг. **ЗАКАЗЧИК** в течении 5 рабочих дней со дня получения акта обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанной услуге, передать **ИСПОЛНИТЕЛЮ** один экземпляр подписанного **ЗАКАЗЧИКОМ** Акта об оказании услуг. В случае мотивированного отказа от подписания акта об оказании услуг предоставить письменное заявление с указанием причины отказа и перечнем недостатков.
- 2.2. После подписания Акта об оказании услуг обеими сторонами и поступления денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** передает **ЗАКАЗЧИКУ** итоговые документы, указанные в п.1.2. настоящего договора.
- 2.3. Если **ЗАКАЗЧИК** не подписал Акт об оказании услуг в срок, установленный п.2.1. договора, и не заявил о наличии замечаний и претензий к оказанным услугам (мотивированный отказ), **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в Акте делается соответствующая отметка, он подписывается в одностороннем порядке, услуги считаются принятыми без замечаний.

**3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется Спецификацией предоставляемых услуг (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей) НДС не облагается (согласно п.п.14, п.2 ст.149, п.2 ст.346 Налогового кодекса РФ).
- 3.2. **ЗАКАЗЧИК** проводит оплату по Договору в следующем порядке: - Предоплата 100%, с момента заключения договора, но не позднее даты начала оказания услуг.
- 3.3. В платежном поручении **ЗАКАЗЧИК** обязательно должен указать в назначении платежа номер и дату настоящего договора, по которому производится оплата.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 4.1 ЗАКАЗЧИК обязуется:
- 4.1.1. Обеспечить своевременное прибытие и участие своих слушателей на занятиях в согласованный с ИСПОЛНИТЕЛЕМ период обучения.
  - 4.1.2. Принять и оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в установленный срок в соответствии с условиями Договора.
  - 4.1.3. Предоставить документально по установленной форме ИСПОЛНИТЕЛЮ достоверные персональные данные слушателей.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:
- 4.2.1. Получить от ИСПОЛНИТЕЛЯ разъяснения в консультационном режиме о сроках, форме и порядке оказания услуг.
  - 4.2.2. Направить своего представителя для участия в процедуре комиссионной проверки знаний слушателей.
- 4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
- 4.3.1. Информировать ЗАКАЗЧИКА о конкретной дате начала занятий слушателей (или её изменении), сроках и режиме обучения не менее чем три рабочих дня до начала занятий.
  - 4.3.2. Оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, учебными планами и программами, утвержденными и согласованными в установленном порядке.
  - 4.3.3. Осуществлять оказание услуг с привлечением квалифицированных сотрудников.
  - 4.3.4. Выдать после окончания обучения, успешно прошедшим комиссионную проверку знаний, итоговые документы, указанные в п. 1.2. настоящего договора.
  - 4.3.5. Обеспечить слушателей на период обучения необходимыми информационными ресурсами и учебно-методическими материалами.
  - 4.3.6. Ознакомить слушателей до начала обучения с учебным планом, расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка.
  - 4.3.7. Обеспечить целевое использование полученных документально от ЗАКАЗЧИКА персональных данных слушателей, а также необходимые меры для защиты персональных данных в соответствии с требованиями закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Не разглашать третьим лицам персональные данные, представленные ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:
- 4.4.1. Определять сроки и режим оказания услуг, подбирать преподавательский состав
  - 4.4.2. Изменять дату начала оказания услуг в случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ п.3.2. настоящего Договора.
  - 4.4.3. Не выдавать итоговые документы, указанные в п.1.2., если слушателем не пройдена итоговая аттестация и/или не проведена оплата услуг в полном объеме.
  - 4.4.4. Отчислять слушателя за грубое нарушение Правил поведения в учебном классе, за недобросовестное отношение к учёбе, с обязательным письменным извещением ЗАКАЗЧИКА.
  - 4.4.5. Приостановить оказание образовательных услуг в случае не соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ порядка оплаты услуг согласно п.3.2. настоящего договора.
  - 4.4.6. Не выдавать итоговые документы согласно п.1.2. Договора после окончания обучения, если слушателями не предоставлены документы, подтверждающие успешное прохождение практического обучения (стажировки) на производственном объекте.

#### **5. СРОКИ**

- 5.1 Срок оказания услуг, расписание занятий устанавливается по соглашению сторон, после подписания сторонами настоящего договора.
- 5.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 6.2. В случае нарушения сроков оплаты услуг, предусмотренных п.3.2. настоящего договора ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку в размере 0,01% стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости услуг.
- 6.3. В случае повреждения (утраты) имущества, принадлежащего ИСПОЛНИТЕЛЮ, по вине ЗАКАЗЧИКА (или его слушателей), ЗАКАЗЧИК обязуется возместить стоимость этого имущества в течении 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего письменного требования.
- 6.4. В случае, когда невозможность исполнения договора возникла по форс-мажорным обстоятельствам, ни одна из сторон не отвечает за неисполнение договорных обязательств.
- 6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Любые изменения, дополнения или приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть при условии их письменной формы, подписания полномочными представителями сторон и проставления фирменной печати организации.
- 7.2. В случае изменения банковских реквизитов, названия или юридического адреса компании Стороны должны в письменной форме известить об этом друг друга в течение пяти рабочих дней.
- 7.3. Стороны в течение срока действия настоящего договора, а также в течение 3 (трех) лет по его окончании, обязуются обеспечить конфиденциальность содержания настоящего договора, факта его заключения, а также любой информации и любых данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего договора. Каждая сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление конфиденциальной информации, либо с согласия другой стороны.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон, подписан сторонами и скреплен печатями.

## **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального  
образования «Центр обучения персонала»**  
Адрес: 454080, г. Челябинск, проспект  
Ленина, 83, офис 504  
ИНН: 7453288485  
Расчетный счет: 407038106000000103896  
К/с 30101810600000000781 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Свердловской области БИК  
046577781  
Email: copklass@mail.ru

Директор

\_\_\_\_\_  
М.А. Савочкин  
МП.

### **ЗАКАЗЧИК**

Директор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
М.П.

**Спецификация предоставляемых услуг**

№	Ф.И.О. сотрудника (полностью)	Должность (профессия)	Структурное подразделение (место работы)	Наименование программы, количество часов	Документ, выдаваемый по итогам обучения (аттестации)	Стоимость, руб.
1.						
2.						
3.						
Итого: _____ рублей (согласно ст.149 Налогового кодекса РФ)						

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Центр обучения персонала»

Директор

\_\_\_\_\_  
М.А. Савочкин  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
М.П.