

ДОГОВОР № _____
на образовательные услуги

г. Челябинск

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация **Дополнительного профессионального образования «Центр обучения персонала»** (далее АНО ДПО «ЦОП»), именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Савочкина Максима Андреевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер №13392 от 21.11.2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области обязуется по заданию ЗАКАЗЧИКА оказать услуги по обучению (далее по тексту – УСЛУГИ) работников ЗАКАЗЧИКА (далее по тексту – Слушатели) согласно спецификации предоставляемых услуг и списка слушателей, направленных на обучение (Приложение №1 к настоящему договору) являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.2. При завершении обучения ИСПОЛНИТЕЛЬ организует итоговую аттестацию работников ЗАКАЗЧИКА, и при положительной оценке, выдает соответствующий документ установленного образца, указанного в Приложении №1.
- 1.3. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить УСЛУГИ, оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 2.1. После оказания УСЛУГ по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ подписанные со своей стороны два экземпляра акта об оказании услуг. ЗАКАЗЧИК в течении 5 рабочих дней со дня получения акта обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанной услуге, передать ИСПОЛНИТЕЛЮ один экземпляр подписанного ЗАКАЗЧИКОМ Акта об оказании услуг. В случае мотивированного отказа от подписания акта об оказании услуг предоставить письменное заявление с указанием причины отказа и перечнем недостатков.
- 2.2. После подписания Акта об оказании услуг обеими сторонами и поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ итоговые документы, указанные в п.1.2. настоящего договора.
- 2.3. Если ЗАКАЗЧИК не подписал Акт об оказании услуг в срок, установленный п.2.1. договора, и не заявил о наличии замечаний и претензий к оказанным услугам (мотивированный отказ), ИСПОЛНИТЕЛЕМ в Акте делается соответствующая отметка, он подписывается в одностороннем порядке, услуги считаются принятыми без замечаний.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется Спецификацией предоставляемых услуг (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____ рублей) НДС не облагается (согласно п.п.14, п.2 ст.149, п.2 ст.346 Налогового кодекса РФ).
- 3.2. ЗАКАЗЧИК проводит оплату по Договору в следующем порядке: - Предоплата 100%, с момента заключения договора, но не позднее даты начала оказания услуг.
- 3.3. В платежном поручении ЗАКАЗЧИК обязательно должен указать в назначении платежа номер и дату настоящего договора, по которому производится оплата.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1 ЗАКАЗЧИК обязуется:
- 4.1.1. Обеспечить своевременное прибытие и участие своих слушателей на занятиях в согласованный с ИСПОЛНИТЕЛЕМ период обучения.
 - 4.1.2. Принять и оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в установленный срок в соответствии с условиями Договора.
 - 4.1.3. Предоставить документально по установленной форме ИСПОЛНИТЕЛЮ достоверные персональные данные слушателей.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:
- 4.2.1. Получить от ИСПОЛНИТЕЛЯ разъяснения в консультационном режиме о сроках, форме и порядке оказания услуг.
 - 4.2.2. Направить своего представителя для участия в процедуре комиссионной проверки знаний слушателей.
- 4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
- 4.3.1. Информировать ЗАКАЗЧИКА о конкретной дате начала занятий слушателей (или её изменении), сроках и режиме обучения не менее чем три рабочих дня до начала занятий.
 - 4.3.2. Оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, учебными планами и программами, утвержденными и согласованными в установленном порядке.
 - 4.3.3. Осуществлять оказание услуг с привлечением квалифицированных сотрудников.
 - 4.3.4. Выдать после окончания обучения, успешно прошедшим комиссионную проверку знаний, итоговые документы, указанные в п. 1.2. настоящего договора.
 - 4.3.5. Обеспечить слушателей на период обучения необходимыми информационными ресурсами и учебно-методическими материалами.
 - 4.3.6. Ознакомить слушателей до начала обучения с учебным планом, расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка.
 - 4.3.7. Обеспечить целевое использование полученных документально от ЗАКАЗЧИКА персональных данных слушателей, а также необходимые меры для защиты персональных данных в соответствии с требованиями закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Не разглашать третьим лицам персональные данные, представленные ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:
- 4.4.1. Определять сроки и режим оказания услуг, подбирать преподавательский состав
 - 4.4.2. Изменять дату начала оказания услуг в случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ п.3.2. настоящего Договора.
 - 4.4.3. Не выдавать итоговые документы, указанные в п.1.2., если слушателем не пройдена итоговая аттестация и/или не проведена оплата услуг в полном объеме.
 - 4.4.4. Отчислять слушателя за грубое нарушение Правил поведения в учебном классе, за недобросовестное отношение к учёбе, с обязательным письменным извещением ЗАКАЗЧИКА.
 - 4.4.5. Приостановить оказание образовательных услуг в случае не соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ порядка оплаты услуг согласно п.3.2. настоящего договора.
 - 4.4.6. Не выдавать итоговые документы согласно п.1.2. Договора после окончания обучения, если слушателями не предоставлены документы, подтверждающие успешное прохождение практического обучения (стажировки) на производственном объекте.

5. СРОКИ

- 5.1 Срок оказания услуг, расписание занятий устанавливается по соглашению сторон, после подписания сторонами настоящего договора.
- 5.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 6.2. В случае нарушения сроков оплаты услуг, предусмотренных п.3.2. настоящего договора ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку в размере 0,01% стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости услуг.
- 6.3. В случае повреждения (утраты) имущества, принадлежащего ИСПОЛНИТЕЛЮ, по вине ЗАКАЗЧИКА (или его слушателей), ЗАКАЗЧИК обязуется возместить стоимость этого имущества в течении 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего письменного требования.
- 6.4. В случае, когда невозможность исполнения договора возникла по форс-мажорным обстоятельствам, ни одна из сторон не отвечает за неисполнение договорных обязательств.
- 6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Любые изменения, дополнения или приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть при условии их письменной формы, подписания полномочными представителями сторон и проставления фирменной печати организации.
- 7.2. В случае изменения банковских реквизитов, названия или юридического адреса компании Стороны должны в письменной форме известить об этом друг друга в течение пяти рабочих дней.
- 7.3. Стороны в течение срока действия настоящего договора, а также в течение 3 (трех) лет по его окончании, обязуются обеспечить конфиденциальность содержания настоящего договора, факта его заключения, а также любой информации и любых данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего договора. Каждая сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление конфиденциальной информации, либо с согласия другой стороны.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон, подписан сторонами и скреплен печатями.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального
образования «Центр обучения персонала»**
Адрес: 454080, г. Челябинск, проспект
Ленина, 83, офис 504
ИНН: 7453288485
Расчетный счет: 407038106000000103896
К/с 30101810600000000781 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Свердловской области БИК
046577781
Email: copklass@mail.ru

Директор

М.А. Савочкин
МП.

ЗАКАЗЧИК

Директор

Ф.И.О.
М.П.

Спецификация предоставляемых услуг

| № | Ф.И.О. сотрудника (полностью) | Должность (профессия) | Структурное подразделение (место работы) | Наименование программы, количество часов | Документ, выдаваемый по итогам обучения (аттестации) | Стоимость, руб. |
|--|-------------------------------|-----------------------|--|--|--|-----------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| Итого: _____ рублей (согласно ст. 149 Налогового кодекса РФ) | | | | | | |

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Центр обучения персонала»

Директор

М.А. Савочкин
М.П.

ЗАКАЗЧИК

Директор

Ф.И.О.
М.П.