

УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального образования  
«Центр Обучения Персонала»  
Решение от «20» октября 2022 г. № 1

Директор АНО ДПО «ЦОП»:  
  
М.А. Савочкин



## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр Обучения Персонала»

г. Челябинск  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация **Дополнительного профессионального образования «Центр Обучения Персонала»**, именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем Организации является: физическое лицо, гражданин Российской Федерации, в дальнейшем именуемый учредитель:

– **Савочкин Максим Андреевич**, 13.08.1984 года рождения, паспорт РФ: 75 04 381998, выдан УВД Metallургического района г. Челябинска 16 сентября 2004 года, код подразделения 742-045, зарегистрирован по адресу: Челябинская область, Сосновский район, поселок Западный, улица Прохладная (мкр. Залесье), д.1 кв. 8.

1.3. Организация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Центр Обучения Персонала»**. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «ЦОП»**.

1.5. Местонахождение единоличного исполнительного органа Организации: РФ, Челябинская область, г. Челябинск.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, не являющимися основной целью деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.3. В соответствии с вышеизложенными целями, главными задачами Организации являются:

- повышение знаний работников, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, рабочих и служащих;
- оказание услуг в области научной деятельности, в том числе освещение новейших достижений в области общественных и технических наук путем публикаций соответствующих статей в научном журнале;
- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и переподготовки рабочих и служащих с целью приобретения лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;
- организация повышения квалификации и переподготовки рабочих и специалистов в области охраны труда, в том числе при работах на высоте всех заинтересованных лиц;
- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

Реализация целей и задач осуществляется Организацией в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.4. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по

дополнительным профессиональным программам, для достижения Уставных целей и задач, Организация вправе осуществлять в установленном порядке, на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- повышение квалификации рабочих, специалистов и руководителей в области строительства и охраны труда;
- повышение квалификации рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- реализация дополнительных профессиональных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в области охраны труда и строительства;
- реализация дополнительных профессиональных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в иных областях;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Для достижения Уставных целей и задач, Организация вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организовывать и проводить семинары, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области науки и обучения;
- организовывать и проводить фундаментальные, прикладные научные исследования и иные научно-технические, опытно-конструкторские работы, в том числе по проблемам образования;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ;
- оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5. Права юридического лица у Организации возникают с момента его регистрации.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии.

2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано:

- торговля методической, учебной литературой и прочими сопутствующими товарами.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

3.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Тип образовательной организации и виды реализуемых образовательных программ - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам; повышение квалификации, стажировка, которая может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов, профессиональная переподготовка, в результате которой специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, своим Уставом.

3.5. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на

территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места ее нахождения, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Филиалы и представительства действуют от имени Организации на основании Положений, утвержденных Правлением Организации.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

3.9. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Организация не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Организации.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Учредитель осуществляет управление Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.2. К компетенции учредителей относится решение следующих вопросов:

- а) формирование состава высшего органа управления Организации - Правления;
- б) назначение и освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации - Директора;
- в) принятие решения о преобразовании Организации;
- г) прием в состав учредителей новых лиц;
- д) внесение изменений и дополнений в устав Организации
- е) предварительное согласование крупных сделок в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

4.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя, принимаются единственным учредителем Организации единолично, оформляются письменно и подписываются единственным учредителем.

4.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом организации.

4.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.6. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.7. Крупная сделка совершается Организацией с предварительного согласия единственного учредителя, в случае наличия на расчетных счетах редакции неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

Для Организации крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процент балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки Организации указываются лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Правление АНО (высший орган управления);
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

## 6. ПРАВЛЕНИЕ

6.1. Высшим органом управления Организации является Правление.

Учредители осуществляют управление Организации посредством формирования Правления.

Количественный состав Правления также определяется учредителями.

Новые члены Правления выбираются из числа преподавателей Организации и (или) преподавателей высших и иных учебных заведений, на основании их личных заявлений, поданных на имя Председателя Правления Организации, и решения учредителей Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

Член Правления, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, препятствующий нормальной работе Правления либо подавший заявление об исключении его на имя Председателя Правления может быть исключен из него по решению учредителей Организации.

Члены Правления вводятся в состав Правления сроком на три года. По решению учредителей полномочия членов Правления могут продляться неограниченное количество раз.

6.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах, которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- в) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- г) создание филиалов, открытие представительств Организации, утверждение Положений о них и назначение их руководителей;
- д) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах;
- е) реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.4. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года.

Остальные заседания Правления являются внеочередными и собираются по требованию

учредителей.

Каждый член Правления имеет один голос. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления Организации.

6.5. Решения Правления по всем вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от числа присутствующих членов Правления. По вопросам утверждения и принятия решений, положений Организации, назначении ответственных лиц и иным вопросам, решение принимается простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

6.6. Председатель правления обязан не позднее, чем за 30 дней до проведения заседания Правления уведомить об этом каждого члена Правления любым способом, позволяющим подтвердить отправку извещения, в котором указываются время, место проведения заседания Правления и повестка дня. Допускается извещение членов Правления путем вручения уведомления о проведении заседания каждому члену Правления под подпись.

6.7. Председатель Правления избирается учредителями Организации сроком на три года; он осуществляет руководство Правлением, созывает его заседания и председательствует на них. Секретарь Правления избирается самим Правлением из своего состава.

6.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

## 7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается учредителями Организации сроком на пять лет.

Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

Трудовые отношения Директора и Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и заключенным на его основании трудовым договором.

Договор между Организацией и Директором от имени Организации подписывается Председателем Правления Организации, председательствующим на день назначения Директора Организации.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. Досрочное расторжение трудового договора возможно в порядке и на основаниях, предусмотренных этим договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор Организации:

- а) действует от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и представляет Организацию без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- б) утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Организации;
- в) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- г) издает приказы о зачислении слушателей в Организацию и об отчислении слушателей из Организации;
- д) издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников, слушателей, других сотрудников Организации;
- е) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- ж) утверждает штатное расписание Организации;
- з) утверждает правила приема слушателей в Организацию;
- и) утверждает программы занятий;
- к) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- л) утверждает положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- м) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- н) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации работников; вопросы, относящиеся к деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Организации и трудовым договором, заключенным между Директором и Организацией.

## 8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. В Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления Организацией, в который входят: Директор Организации, заместитель Директора, педагогические работники Организации. Педагогический совет избирается в количестве 5 человек единственным учредителем сроком на 3 года.

8.2. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, секретарь совета избирается на его первом заседании.

8.3. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

8.4. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Организации, в том числе:

- а) обсуждает и рассматривает планы работы образовательного учреждения;
- б) заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;
- в) согласовывает графики открытых уроков, составляет календарь мероприятий Организации;
- г) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- д) рассматривает и согласовывает положения об организации учебного процесса, о правах и обязанностях участников образовательного процесса;
- е) решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В Организации действует Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления Организацией. Срок действия общего собрания работников Организации - бессрочно.

9.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

9.3. Общее собрание работников Организации созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Организации.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

9.4. Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава на первом собрании работников Организации, созываемом директором Организации в течение трех месяцев с момента государственной регистрации, избираются председатель и секретарь. Председатель общего собрания работников Организации:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- информирует работников Организации о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Организации;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Организации.

9.5. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- внесение предложений по совершенствованию работы Организации;
- защита прав и интересов работников Организации;
- избрание Педагогического совета.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В случае необходимости в Организации могут издаваться следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- приказы о зачислении слушателей в Организацию и об отчислении слушателей из Организации, издаваемые Директором Организации;
- положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей, утверждаемые Директором Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации, утверждаемые Правлением Организации;
- положения о приеме в Организацию, об организации учебного процесса, о правах и обязанностях участников образовательного процесса и других работников Организации;
- правила приема слушателей, утверждаемые Директором Организации;
- правила внутреннего распорядка Организации, утверждаемые Общим собранием работников;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- штатное расписание Организации, утверждаемое Директором Организации;
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- графики и расписания уроков;
- индивидуальные планы и программы;
- положение об оплате труда и премировании работников,
- положение о доплатах;
- положение о платных образовательных услугах в АНО;
- должностные инструкции работников Организации, утверждаемые Директором Организации;
- другие положения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу, локальные нормативные акты утверждаются Директором, за исключением случаев, указанным в настоящем Уставе.

## 11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Обеспечение деятельности Организации финансовыми и материально-техническими средствами осуществляется за счет имущества, переданного в собственность Организации ее учредителями, а также за счет иного имущества Организации, образованного в порядке, указанном п.3.5. настоящего устава.

Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах образовательных стандартов или требований.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

11.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество Организации образуется за счет:

- единовременных поступлений от Учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов, полученных за оказание платных услуг, соответствующих целям создания Организации и определенных Уставом;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- доходов от разрешенной законом иной приносящей доход деятельности;

- других, не запрещенных законом, поступлений.

11.4. Организация реализует образовательные и другие услуги по ценам, установленным самостоятельно на договорной основе.

11.5. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Организация ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы от иной приносящей доход деятельности не подлежат распределению учредителям Организации.

11.6. Имущество Организации, в том числе переданное ей учредителями при создании и приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, принадлежит Организации на праве собственности.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для собственников.

11.7. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в Организации ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Организация самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

11.9. Для работников, не связанных с образовательным процессом, устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается почасовая оплата труда с учетом квалификации, размер которой определяется договором.

11.10. Иные обязанности Организации по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель.

12.2. При осуществлении надзора за деятельностью Организации учредитель вправе:

- в любое время проверять соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- требовать от Директора и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

12.3. Учредитель вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации как лично, так и с привлечением специалистов (аудиторов).

12.3. Правление организации утверждает аудитора, в случае если единственным учредителем принято решение о целесообразности проведения аудиторской проверки Организации.

12.4. Деятельность аудиторов осуществляется на платной основе. Договоры с указанными лицами от имени Организации подписывает Директор Организации.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителей Организации.

13.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1 Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

14.2 Решение о реорганизации Организации, за исключением реорганизации в форме преобразования, принимается Правлением в порядке, установленном настоящим уставом.

14.3 Решение о преобразовании Организации принимается ее учредителями. Организация может быть преобразована в фонд.

14.4 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

14.5 При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

14.6 Организация может быть ликвидирована по решению Правления Организации (добровольная ликвидация) или по решению суда (принудительная ликвидация). Решение о добровольной ликвидации Организации принимается Правлением Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

Правление Организации (или суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление Организации и иные органы прекращают свою деятельность. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

14.7 Порядок ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Организации, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, предъявленных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается 2/3 от общего числа членов

Правления Организации или судом.

В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Организации ее ликвидация, осуществляемая по правилам действующего законодательства Российской Федерации, прекращается и ликвидационная комиссия уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации Организации при возбуждении дела о его несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

В случае, когда имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если она может быть признана несостоятельным (банкротом).

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается 2/3 от общего числа членов Правления Организации или судом.

14.8 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на образовательные цели, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением Организации.

14.9 Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

15.2 При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

15.3 При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

15.4 Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано

на 11 листах

*директор*

Должность

*СЗВЧКИН М.А.*

Подпись

ФИО



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав **Автономной некоммерческой организации** **Дополнительного профессионального образования «Центр Обучения Персонала»** принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «26» октября 2022 г., учетный номер 7414050512.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе **Автономной некоммерческой организации** **Дополнительного профессионального образования «Центр Обучения Персонала»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «02» ноября 2022г. за государственным регистрационным номером 2227400817840.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

«02» ноября 2022 г.



Е.М. Шангина

